PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

IBAGUE, OCTUBRE DE 2024

Señor (a)
ANA MARIA GONZÁLEZ ARIAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5796434
Profesional G2
Centro de Desarrollo Empresarial
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5796434 del año 2024

DERLY ANDREA PARRADO ACOSTA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 65.631.684 de IBAGUE, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO DE DESARROLLO EMRPESARIAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se establece un valor de CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($53.735.000), suma que será pagada por el SENA al Contratista en once (11) pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($4.885.000).

Plazo: Será hasta el (31) de (DICIEMBRE) de 2024

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento e instrucciones de la Regional y/o el Centro de formación para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual	Se realiza participación activa de reuniones de equipo nacional y regional según programación	NA
2	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se cumplen metas según el plan de acción formulado y la asignación mensual	Drive de metas 2024
3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Se realiza inducción a los aprendices del centro de industria y la construcción	01-GEE-F-010-Orientación.xlsx
4	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Durante este mes se realiza bootcamp de ideación a público interesado en iniciar la ruta de emprendimiento	02-GEE-F-010 Entrenamiento
5	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Esta meta se ha cumplido al 100%. Se presenta 1 plan de negocio a la convocatoria 112	Asesorías de acompañamiento reportada en SIGE
6	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional	Se acompañan 8 empresas en etapa de fortalecimiento empresarial	Registro de asesoría en SIGE
7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha	Se acompañan 4 empresas OFF en el proceso de puesta en marcha.	Registro de asesorías SIGE
8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia	Se acompañan 8 empresas en la etapa de	Registro SIGE

	gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial	fortalecimiento empresarial	
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Se participa de la atención en el Centro de Industria y la Construcción.	NA
10	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos	Se envían encuestas de satisfacción a los usuarios de las empresas OFF	Evidencia de correo cargado a DRIVE
11	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	Se actualiza SIGE con la información del mes de octubre	SIGE
12	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	Se hace uso de los formatos determinados por la entidad para cada proceso. Se descargan de compromiso cuando se requieren	Drive. Compromiso
13	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades	Se cargan las evidencias de las metas del mes en el Drive de evidencias 2024 compartido por la líder del proceso y en SIGE	Drive y SIGE
14	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional	Se realiza gestión para el cumplimiento de metas mensuales, las cuales se han cumplido en un 100%	NA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla de pago número 9474956882 de seguridad social correspondiente al mes de septiembre de 2024 a salud total, protección y positiva. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,



Firma
DERLY ANDREA PARRADO ACOSTA
Contratista
C.C. No. 65.631.684 de Ibagué Tolima

Recibí a satisfacción:



Firma
ANA MARÍA GONZÁLEZ ARIAS
PROFESIONAL G02
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5796434
Centro de Desarrollo Empresarial